

花博記念公園鶴見緑地 有料施設使用申込書

下記会場の使用を申し込みます。使用の際は別紙「利用規約」の内容を遵守します。

主催者名	会社(団体)名						
	代表者名						
	連絡先						
	所在地(住所)						
	担当者	所属					
		氏名					
	連絡先	電話					
FAX							
E-mail							
携帯電話(緊急用)							
使用期間	申込み施設に○	(花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場)					
	自	令和	年	月	日 () 曜日		
	至	令和	年	月	日 () 曜日		
	準備	日	・	本番	日		
	撤収	日	・	撤収	日		
	申込み施設に○	(花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場)					
	自	令和	年	月	日 () 曜日		
	至	令和	年	月	日 () 曜日		
	準備	日	・	本番	日		
	撤収	日	・	撤収	日		
	申込み施設に○	(花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場)					
	自	令和	年	月	日 () 曜日		
至	令和	年	月	日 () 曜日			
準備	日	・	本番	日			
撤収	日	・	撤収	日			
使用目的 (催事内容)	開催名称						
	開催内容						
広報関係	問合せ先	—	—	行事告知	可	不可	
	公開可能日	令和	年	月	日 ~	一般来場者の参加	可
備考							

※本通ご到着後は、本契約となりキャンセル料が発生いたします。

※茶室「むらさき亭」は別途、申込書がございます。

○事務欄

金額	円
備考	(税込)

*本申込書に記載された個人に関わる情報(氏名・住所・電話番号)につきましては、
当ホール利用に関する目的以外に使用いたしません。



受領印

花博記念公園鶴見緑地 有料施設使用企画書

申込み施設 (○をしてください)	花博記念ホール ※別途、設備予定表有	ハナミズキホール	附属展示場
主催者名	会社(団体)名		
	担当者	所属	
		氏名	
	連絡先	電話	
		FAX	
携帯電話(緊急用)			
開催名称			
開催内容			
取扱品目			
◆開催内容やお取扱い品目に際しては、関係各所へのお届けが必要な場合があります。期日までに必ず手続きをお済ませください。			
入場料	徴収する(料金 円) ・ 徴収しない 集客予定数: (人)		
運営体制	警備	主催者側 ・ 警備会社名 ()	
	清掃	主催者側 ・ 清掃会社名 ()	
	広告・看板	施設内 ・ 公園内 (設置の場合別途申請が必要です)	
臨時設備	電気 ・ 水道	※後日、お使いいただいた使用量に基づき請求書を発行いたします。	
施設名/区分	花博記念ホール	ハナミズキホール	附属展示場
準備日時・時間	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
本番日時・時間	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
撤収日時・時間	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
ハナミズキホール 空調(冷房のみ)	要 ・ 不要	※後日、お使いいただいた使用量に基づき請求書を発行致します。	
ハナミズキホール照明 1時間 ¥1,500-	当日都合 ・ 事前精算	※当日都合の場合、催事終了後現金での精算も承ります。	
花博記念ホール空調 1時間 ¥3,000-		月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
		月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
支払方法	現金 ・ 振込	※振込の場合は催事の2週間前までにお振込お願い致します。 振込手数料はお客様のご負担でお願い致します。	
備考)			

※運営マニュアル等、イベントの詳細となる資料があれば添付してください。