

花博記念公園鶴見緑地 有料施設使用申込書

下記会場の使用を申し込みます。使用の際は別紙「利用規約」の内容を遵守します。

主催者名	会社(団体)名					
	代表者名					
	連絡先					
	所在地(住所)					
	担当者	所属				
		氏名				
	連絡先	電話				
FAX						
E-mail						
携帯電話(緊急用)						
使用期間	申込み施設に○	(花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場)				
	自	令和	年	月	日 () 曜日	
	至	令和	年	月	日 () 曜日	
	準備	日	・ 本番	日	・ 撤収	日
	申込み施設に○	(花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場)				
	自	令和	年	月	日 () 曜日	
	至	令和	年	月	日 () 曜日	
	準備	日	・ 本番	日	・ 撤収	日
	申込み施設に○	(花博記念ホール ・ ハナミズキホール ・ 附属展示場)				
	自	令和	年	月	日 () 曜日	
	至	令和	年	月	日 () 曜日	
	準備	日	・ 本番	日	・ 撤収	日
使用目的 (催事内容)	開催名称					
	開催内容					
広報関係	問合せ先	—	—	行事告知	可 不可	
	公開可能日	令和	年	月	日 ~	一般来場者の参加 可 不可
備考						

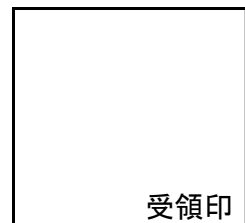
※本通ご到着後は、本契約となりキャンセル料が発生いたします。

※茶室「むらさき亭」は別途、申込書がございます。

○事務欄

金額	円
備考	(税込)

*本申込書に記載された個人に関わる情報(氏名・住所・電話番号)につきましては、
当ホール利用に関する目的以外に使用いたしません。



受領印

花博記念公園鶴見緑地 有料施設使用企画書

申込み施設 (○をしてください)	花博記念ホール ※別途、設備予定表有	ハナミズキホール	附属展示場
主催者名	会社(団体)名		
	担当者	所属	
		氏名	
	連絡先	電話	
		FAX	
携帯電話(緊急用)			
開催名称			
開催内容			
取扱品目			
◆開催内容やお取扱い品目に際しては、関係各所へのお届けが必要な場合があります。期日までに必ず手続きをお済ませください。			
入場料	徴収する(料金 円) ・ 徴収しない 集客予定数: (人)		
運営体制	警備	主催者側 ・ 警備会社名 ()	
	清掃	主催者側 ・ 清掃会社名 ()	
	広告・看板	施設内 ・ 公園内 (設置の場合別途申請が必要です)	
臨時設備	電気 ・ 水道	※後日、お使いいただいた使用量に基づき請求書を発行いたします。	
施設名/区分	花博記念ホール	ハナミズキホール	附属展示場
準備日時・時間	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
本番日時・時間	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
撤収日時・時間	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
ハナミズキホール 空調(冷房のみ)	要 ・ 不要	※後日、お使いいただいた使用量に基づき請求書を発行致します。	
ハナミズキホール照明 1時間 ¥1,500-	当日都合 ・ 事前精算	※当日都合の場合、催事終了後現金での精算も承ります。	
花博記念ホール空調 1時間 ¥3,000-		月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
		月 日 () 時 ~ 時	月 日 () 時 ~ 時
支払方法	現金 ・ 振込	※振込の場合は催事の2週間前までにお振込お願い致します。 振込手数料はお客様のご負担でお願い致します。	
備考)			

※運営マニュアル等、イベントの詳細となる資料があれば添付してください。

【花博記念ホール 設備使用予定表】

行事名称		主催者名	
使用年月日	令和 年 月 日 () ~	令和 年 月 日 ()迄	

・ご使用の設備に☑を入れてください。 □…無料 ◇…有料

音響装置	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク []本	<input type="checkbox"/> 有線マイク []本	<input type="checkbox"/> ピンマイク []本
	※マイク設備を4回路以上使用する場合は、有料となります。		
	マイクスタンド(長) [] / 11脚 ・ (短) [] / 3脚		
	<input type="checkbox"/> 壁スピーカー	<input type="checkbox"/> はね返りスピーカー	
	<input type="checkbox"/> カセットテープデッキ	<input type="checkbox"/> CDプレイヤーデッキ	<input type="checkbox"/> MDプレイヤーデッキ
照明装置	<input type="checkbox"/> ピンスポットライト	<input type="checkbox"/> 吊り下げライト	<input type="checkbox"/> ミラーボール
舞台設備	<input type="checkbox"/> 吊り物(バトン)	<input type="checkbox"/> 大型スクリーン (2.4m×5.9m) 1台	
	<input type="checkbox"/> 床昇降…左右4分割、奥行き5分割の計20分割 (単位:15cm 30cm 45cm 60cm)		
その他	<input type="checkbox"/> 演台	<input type="checkbox"/> 各種机・椅子(黒色約30人分 使用後は準備室へ収納してください)	
	客席用椅子(3連可動式)		約200席の常設があります。
	収容人数: 運営スタッフ含む 人		
	音響機材の持ち込み: 有り ・ 無し 業者名 ()		

※ 特殊音響装置…1日20,000円 特殊照明…1日20,000円
 ※客席(3連可動式)は、使用后元の位置に留めてください。
 ※イベントホール内での飲食は禁止です。

