

鶴見緑地ホール・茶室管理事務所行き

茶室「むらさき亭」使用申込書

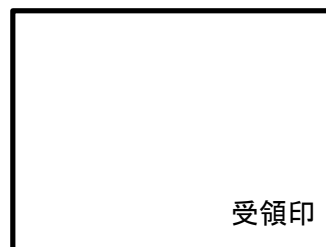
茶室「むらさき亭」の使用を申し込みます。使用の際は別紙「利用規約」の内容を遵守します。

申請者	代表者名(団体名)				
	連絡先				
	所在地(住所)	〒 ー			
	当日責任者	氏名			
		電話			
		FAX			
E-mail					
携帯電話(緊急用)					
	参加人数	人			
使用目的				
使用年月日	令和 年 月 日 () 時 ~	令和 年 月 日 () 時			
使用設備	冷房 時間	暖房 時間		
	※冷暖房設備は連続使用をお願いいたします。				
	月 日 時 ~	月 日 時			
使用条件	準備	時 ~	時		
	本番	時 ~	時		
	撤収	時 ~	時		
使用料明細	茶室使用料 @28,000円 ×	日 =		円	
	冷暖房設備使用料 @700円 ×	時間 =		円	

※使用時間には、準備・撤収・職員による確認までが含まれますので、使用時間内に終了されるようお願いいたします。
 ※本会場を、お茶室以外で使用される場合(営業目的の撮影・ロケーション他)は、別途申請が必要な場合があります。
 ※「暴力団の利益となる」使用であることが判明した場合は使用許可を取り消します。また、その認定のために
 本書に記入された内容を大阪府警へ照会することがあります。
 ※本通ご到着後は、本契約となりキャンセル料が発生いたします。

○事務欄

金額							円
備考	(税込)						



※本申込書に記載された個人に関わる情報(氏名・住所・電話番号)につきましては、使用に関する目的以外に使用いたしません。