

使用実施ガイドライン

新型コロナウイルス感染予防の為、クラスター感染を防止する為に以下の内容に準じたイベント実施をお願い致します。

共通で行うべき対策

<input type="checkbox"/>	・自社及び外注先のスタッフには毎朝体温と体調の確認を行い、37.5 度以上の発熱がある場合や体調がすぐれない場合には会場に来ないよう徹底。
<input type="checkbox"/>	・自社及び外注先のスタッフが、新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合には、自宅に待機するよう周知・要請。
<input type="checkbox"/>	・感染疑い発生時マニュアルについて、関係者が協力して対策についての役割分担責任範囲、感染疑い発生時の対応手順や担当者、管轄保健所、感染相談センターの電話番号等が記載されているマニュアル関係者で共有し周知徹底を行う。
<input type="checkbox"/>	・関係者の従業員(来館者を含む)にマスクの常時着用と、入口・施設内での手洗いや手指消毒の励行を周知徹底するとともに、出展者及び来場者に対しても同様の対策を行うよう依頼。
<input type="checkbox"/>	・人との接触をなるべく避け、待機列、各出店ブース、商談、セミナー等での対人距離を最低 1m (できるだけ 2m を目安に) 確保。
<input type="checkbox"/>	・大阪コロナ追跡システムの登録と励行を周知徹底するとともに、出展者及び来場者に対しても同様の対策を行うよう依頼 大阪コロナ追跡システムの登録が出来ない来場者に関しては、利用者登録用紙記入依頼 * 別紙参照
<input type="checkbox"/>	・展示会施設、ブース、セミナー室などの施設の換気を心がける (シャッター・側窓等に関しましては当施設スタッフが行いますので 控室やお客様・スタッフ出入り口等の換気をお願い致します。)
<input type="checkbox"/>	・展示会場内のブース、セミナー室などの高頻度接触部位(テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、レジ、蛇口、手すりエレベーターのボタンやエスカレーターの手すりなど)の特定と消毒・清掃。 特に、多くの人々が共用する商談スペースやセミナー室等については、毎日の開始前及び終了後の清拭消毒や換気の徹底に加え、1 回の使用毎にテーブル・椅子の背もたれや出入口ドアノブなどの高頻度接触部位の消毒・清掃。使用者に対しても使用後の消毒を行うよう依頼。 (引渡し前に、当施設スタッフにてドアノブ等の消毒を行っております。)
<input type="checkbox"/>	・飲食店や売店、休憩所、ラウンジなどにおいて、換気の徹底、真正面での座席配置を避けテーブルや椅子の間隔は最低 1m(できるだけ 2m を目安に)あけ、定期的に消毒・清掃を実施。
<input type="checkbox"/>	・利用目的、場所の密閉度を考量し、関係者が適切な身体的距離(できるだけ 2m(最低 1m))を確保するため、施設或いはブース等において、入場制限等を含む適切な対応を検討・実施。
<input type="checkbox"/>	・ユニホームや制服を着用する場合はこまめに洗濯
<input type="checkbox"/>	・展示会は多岐に亘る業種の会社により構成される為、各社で本展示会業界のガイドラインだけでなく夫々の業界のガイドライン確認と適切な対応の検討・実施。 【実施予定ガイドライン名】 * 貴社・貴団体が指針にされているガイドラインがございましたらご記入ください。 ()

主催者が行うべき対策

●会期前

<input type="checkbox"/>	・来館者全員にマスク着用と頻繁な手洗い、手指の消毒の励行を求めるサイン・貼り紙等の設置(当施設でも事前に掲載はしております。)
<input type="checkbox"/>	・密閉型の喫煙所は使用禁止とし、屋外の風通しの良い喫煙所のみを使用可能とする。 壁面には密な状態にならないよう注意すること等の注意事項の貼り紙を貼付(当施設でも事前に掲載はしております。)
<input type="checkbox"/>	・共用部及びホール内恒久設備であるトイレ・手洗い所などでは石鹸または消毒液を常備・確認・補充。(主催者様でご準備ください。)
<input type="checkbox"/>	・主催者の展示ホール内空調使用予定について確認し必要に応じ空調を手配するよう依頼。
<input type="checkbox"/>	・展示会や展示ホール毎に展示会の上限人数を設定し把握しておく。 当該展示会の上限人数については「移行期間における都道府県の対応について」(別紙参照)におけるイベント開催制限の段階的緩和の目安に沿って検討
<input type="checkbox"/>	・館内共用部の窓を原則すべて開放し館内の換気に努める
<input type="checkbox"/>	・サーモグラフィーまたは非接触型体温計等の機器の導入。

●搬入時

<input type="checkbox"/>	・空調稼働を含め、運営・安全面での支障がない範囲で館内共用部の換気を実施
<input type="checkbox"/>	・館内共用部の不特定多数が共有する設備や物品、ドアノブなど手が触れる場所高頻度接触部位(テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレットタッチパネル、レジ、蛇口、手すり、エスカレーターの手すり、エレベーターのボタンなど)についての頻繁な消毒と清掃 (引渡し前に、当施設スタッフにてドアノブ等の消毒を行っております。)

使用実施ガイドライン

●会期中

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・空調稼働を含め、運営・安全面での支障がない範囲で館内共用部の換気を実施 (シャッター・側窓等に関しましては当施設スタッフが行いますので 控室やお客様・スタッフ出入り口等の換気をお願い致します。) 																
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・館内共用部の不特定多数が共有する設備や物品、ドアノブなど手が触れる場所 高頻度接触部位(テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット タッチパネル、レジ、蛇口、手すり、エスカレーターの手すり、エレベーターのボタンなど)についての 定期的な消毒と清掃 																
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・会場共用部及びホール内恒久設備であるトイレ・手洗い所の石鹼または消毒液の確認と補充 																
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・展示会計画段階で主催者と設定した展示ホールの最大入館者数に達するほど混雑した場合には 必要に応じ入場制限を実施。 【展示会の上限人数】 ・展示会の上限人数は、開催時間中に主催者が入館者及び退館者の数を常時管理できる 仕組みをとっている場合は最大同時入館者とし、そのような仕組みを 取り入れていない展示会は1日の来場者総数とする。(催事スタッフも含む) <p style="text-align: center;">* 参加人数の上限 *</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">6/18まで</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">6/19～7/9</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">屋内</td> <td style="text-align: center;">100人以下</td> <td style="text-align: center;">屋内・屋外</td> <td style="text-align: center;">1,000人以下</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">屋外</td> <td style="text-align: center;">200人以下</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">全国的な人の移動を伴うイベント(プロスポーツ等)は無観客で開催</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">7/10～7/31</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">屋内・屋外</td> <td style="text-align: center;">5,000人以下</td> </tr> </table>	6/18まで		6/19～7/9		屋内	100人以下	屋内・屋外	1,000人以下	屋外	200人以下	全国的な人の移動を伴うイベント(プロスポーツ等)は無観客で開催		7/10～7/31		屋内・屋外	5,000人以下
6/18まで		6/19～7/9															
屋内	100人以下	屋内・屋外	1,000人以下														
屋外	200人以下	全国的な人の移動を伴うイベント(プロスポーツ等)は無観客で開催															
7/10～7/31																	
屋内・屋外	5,000人以下																

●搬出時

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・空調稼働を含め、運営・安全面での支障がない範囲で館内共用部の換気を実施
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・館内共用部の不特定多数が共有する設備や物品、ドアノブなど手が触れる場所 高頻度接触部位(テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット タッチパネル、レジ、蛇口、手すり、エスカレーターの手すり、エレベーターのボタンなど)についての 頻繁な消毒と清掃 (施設をご返却頂く際は、消毒を行ってからご返却ください。)

以上、新型コロナウイルス感染防止の為、何卒ご理解・ご協力の程お願い致します。

【担当者様サイン】

年 月 日

鶴見緑地ホール・茶室管理事務所
住所：大阪市鶴見区緑地公園2-163
電話番号：06-6915-3246
FAX番号：06-6915-3246